

بِسْمِ تَعَالَى



راه‌نمای ثبت نام (انتخاب واحد)

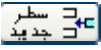

و ترمیم (حذف و اضافه) دانشجویان

صفحه ثبت نام از بخشهای اصلی زیر تشکیل شده است:

- **مشخصات عمومی** (نوار باریک بالای جدول بالای صفحه): شامل نام و نام خانوادگی دانشجو، معدل معیار و حداکثر واحد قابل اخذ وی.
- **دروس انتخابی** (جدول بالای صفحه): در این بخش کاربر عملیات اصلی ثبت نام و یا ترمیم را انجام می دهد. به طور کلی در شروع ثبت نام، دروس ثبت نام مقدماتی دانشجو (در صورت وجود ثبت نام مقدماتی) و در مرحله ترمیم، دروس ثبت نام اصلی دانشجو در این جدول نمایش داده می شود. در غیر این صورت این جدول خالی خواهد بود.
- **دروس قابل انتخاب** (جدول پایین صفحه): در این بخش فهرست درس های قابل انتخاب دانشجو نمایش داده می شود (این ها دروس مطابق با سرفصل آموزشی وی می باشند که او مجاز به اخذ آنهاست). شماره درس و گروه درسی، تعداد کل واحد درس و تعداد واحد عملی آن، وجود پیش نیاز، هم نیاز و متضاد درس، نظام خاص اخذ، ظرفیت، تعداد ثبت نام ها در گروه درسی و بالاخره نام استاد درس نیز در این جدول قابل مشاهده اند. همچنین با نگهداشتن اشاره گر روی سطر گروه درسی، زمان ارائه آن (در صورت وجود) قابل مشاهده می باشد. در صورتیکه واژه **دارد** در یکی از ستونهای پیش نیاز، هم نیاز، متضاد و یا نظام خاص، درج شده باشد با کلیک بر روی آن، جدولی مشابه جدول زیر نمایش داده می شود که می توان فهرست مورد نظر را مشاهده نمود.

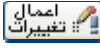
پیش نیازهای درس آمار (هر سطر معرف یک گروه پیش نیازی است)				
نام درس	درس ۴	درس ۳	درس ۲	درس ۱
روش تحقیق در کارآفرینی				۶۶-۱-۲-۳

شیوه انجام ثبت نام / ترمیم:

- گروه درسی موردنظر را از جدول پایینی یافته و روی سطر آن کلیک کرده تا گروه درسی موردنظر به جدول بالایی انتقال یابد. همچنین می‌توان از دکمه  استفاده کرد. بدین ترتیب که با کلیک کردن روی این دکمه یک سطر خالی در جدول ظاهر می‌گردد که امکان وارد کردن شماره و گروه درس جدید در آن وجود خواهد داشت.
- در این مرحله نوع درخواست تعیین می‌شود. بدین ترتیب که اگر درخواست دانشجو ثبت درس باشد، گزینه "ثبت"، و اگر درخواست وی حذف درس (که پیشتر ثبت کرده) می‌باشد، گزینه "حذف" برای درس مورد نظر انتخاب می‌شود.
- توسط دکمه  در پایین صفحه، امکان انجام عملیات مورد بررسی قرار می‌گیرد. بدین ترتیب بررسی می‌شود که آیا تغییرات درخواست شده با توجه به قوانین جاری و شرایط دانشجو قابل قبول است یا خیر. در هر صورت، پیغام مناسب (در پایین صفحه/در هر سطر) ظاهر خواهد شد و در صورت وجود اشکال لازم است اشکالات مرتفع شوند.

نکته مهم: در صورتی تغییرات خواسته شده اعمال خواهند شد که همگی قابل قبول باشند، در نتیجه اگر خطایی وجود دارد باید در همین مرحله مرتفع شود. در صورت وجود خطا در درخواست، می‌توان با نگهداشتن اشاره‌گر روی واژه **خطا** در ستون "توضیحات"، دلایل خطا/خطاهای موجود و شماره کنترل/کنترل‌های مربوطه را دید و در صورت امکان جهت رفع آنها اقدام کرد. شیوه درخواست برای غیرفعال کردن کنترل‌های ثبت نام در ادامه مطالب شرح داده شده است.

درخواست	گروه	شماره درس	نام درس	واحد واحد عملی	واحد	نوع درس	وضع ثبت	مرحله اخذ	توضیحات
ثبت	۱	۲۷۲ ۱۰ ۲۶	اخلاق و تربیت اسلامی ۱	۲	۰	عمومی	بی اثر	اصلی	۱ خطا درخواست مجوز
ثبت	۲	۳۵۵	تغییرات درس با گروه درسی ۱۰ امکان پذیر نیست						
ثبت	۳	۳۴۰	کنترل شماره ۱: به دلیل قنونی یا وضعیت درس و یا دروس معادل آن، امکان اخذ درس وجود ندارد.						
ثبت	۴	۳۴۷ ۰۱ ۲۱	تحولات سیاسی و اجتماعی در ... ۲	۲	۰	اصلی	بی اثر	ترمیم	
ثبت	۲	۳۷۸ ۰۱ ۲۱	مبانی علم حقوق	۲	۰	پایه	بی اثر	ترمیم	
ثبت	۴	۳۸۸ ۰۱ ۲۱	اصول روابط بین الملل	۲	۰	اصلی	بی اثر	ترمیم	
ثبت	۲	۳۹۱ ۰۱ ۲۱	اندیشه ی سیاسی غرب ۱	۲	۰	اصلی	بی اثر	ترمیم	

- در نهایت توسط دکمه  است که تغییرات خواسته شده ثبت می‌گردد، در غیر اینصورت هیچکدام از تغییرات برای دانشجو ثبت نمی‌شوند.

نکته مهم: پس از ثبت تمامی دروس، در سطر مربوط به هر درس در ستون "وضع ثبت" باید کلمه "ثبت" درج گردیده باشد. در غیر اینصورت واژه "بی اثر" درج شده که به معنای ثبت نشدن درس است.

شیوه درخواست برای غیرفعال کردن کنترل‌های ثبت نام:

هنگام بررسی تغییرات، سیستم گلستان تمامی شرایط لازم جهت ثبت یا حذف هر یک از دروس درخواست شده را بررسی می‌نماید. بطور مثال شرط رعایت پیش‌نیازی، تکمیل نبودن ظرفیت گروه درسی یا ... پس از کنترل هر یک از شرایط فوق در صورت وجود اشکال، خطای مربوطه به همراه شماره کنترل به کاربر نمایش داده می‌شود.

به هر حال پس از مشاهده خطای مربوط به ثبت یک درس، می‌توان درخواست نمود، کنترلی که باعث بروز خطا گردیده غیر فعال گردد. این درخواست در صورت موافقت مسئولین، اعمال می‌گردد.


ثبت درخواست مذکور با کلیک کردن بر روی گزینه **درخواست مجوز**، صورت می‌پذیرد. پس از آن صفحه‌ای با عنوان **"درخواست مجوز ثبت نام"** نمایش داده می‌شود.

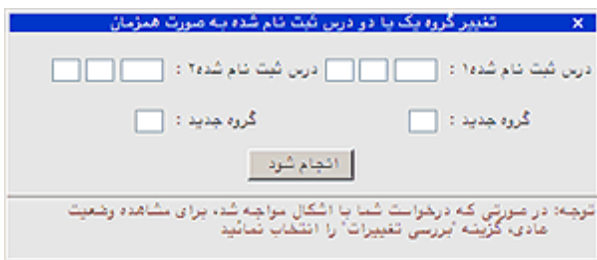
شماره کنترل	نام کنترل	وضعیت	پاسخ
۱	عدم اخذ تکراری درس		
۲	ظرفیت گروه درسی		
۳	تلاقی ساعات ارائه درس	درخواست مجوز	رد
۴	حداقل ظرفیت درس در ترمیم		
۵	تلاقی ساعات امتحان درس		
۶	تلاقی ساعات تمرین درس		
۷	رعایت حداکثر واحد قابل اخذ		
۸	رعایت پیش‌نیاز	درخواست مجوز	موافقت
۹	رعایت هم‌نیاز		
۱۰	رعایت متضاد		
۱۱	معدل و واحد‌گذرانده برای اخذ درس	درخواست مجوز	بررسی نشده
۱۲	تعلق درس به یک جنسیت خاص		
۱۳	مجوز نظام آموزشی در اخذ درس		

در این صفحه با کلیک بر روی سطر مربوط به کنترلی که ایجاد خطا کرده، درخواستی از طرف دانشجو جهت اخذ گروه درسی مربوطه و همچنین علت خطا، به مسئول آموزش فرستاده می‌شود. پاسخ هر یک از درخواست‌ها نیز در همان سطر قابل مشاهده است. پس از بررسی درخواست توسط مسئول مربوطه، در صورت موافقت با اخذ گروه درسی توسط دانشجو، وی قادر به اخذ گروه درسی در مراجعه بعدی خواهد بود. در صورت عدم موافقت، گروه درسی مربوطه همچنان برای دانشجو غیر قابل اخذ خواهد ماند، مگر آنکه به دلیل دیگری خطای مربوطه رفع گردد. (مثلاً اگر خطا بدلیل تلاقی زمان ارائه دو درس بوده، دانشجو درس دوم را حذف نموده و مبادرت به اخذ درس اولی نماید)

نکته: اگر دانشجو درخواست غیرفعال کردن یکی از کنترل‌های ثبت نام که الزاماً به درس خاصی مربوط نیست را داشته باشد (مثلاً کنترل شهریه که جلوی ثبت نام دانشجویان بدهکار را می‌گیرد)، می‌تواند روی واژه "**اینجا**" در نوار باریک آبی رنگ در میان صفحه کلیک کند.

سایر موارد:

- جهت خروج از فرم ثبت نام از دکمه  استفاده می‌شود.



تغییر گروه یک یا دو درس ثبت نام شده به صورت همزمان

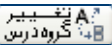
درس ثبت نام شده ۱: درس ثبت نام شده ۲:

گروه جدید:

گروه جدید

گروه جدید


توجه: در صورتی که درخواست شما با اشکال مواجه شد، برای مشاهده وضعیت عادی، گزینه بررسی تغییرات را انتخاب نمایید

- جهت تغییر گروه درسی، از دکمه  استفاده می‌شود. با کلیک بر روی این دکمه، فرمی بدین شکل نمایش داده می‌شود.



وضعیت شهریه

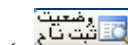
وضعیت شهریه	مبلغ	تاریخ
شهریه ثبت نهایی	۱۷۱۳۵۰۰	
شهریه ثبت نهایی	۰	
شهریه لیست انتظار		
شهریه لیست انتظار		
شهریه ثابت	۱۱۵۰۰۰۰	


- با نگه داشتن اشاره‌گر روی دکمه  وضعیت فعلی شهریه دانشجو (در صورتی که در ترم جاری به وی شهریه تعلق بگیرد) از قبیل شهریه ثبت نهایی، شهریه لیست انتظار و شهریه ثابت وی قابل مشاهده خواهد بود.




وضعیت ثبت نام


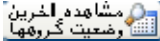
وضعیت ثبت نام	واحد	درس
ثبت شده	۱۳	۵
انتظار	۰	۰
مقدمانی	۰	۰
اضافه به مقدمانی	۱۳	۵

- با نگه داشتن اشاره‌گر روی دکمه ، وضعیت فعلی ثبت نام دانشجو شامل تعداد واحد و درس ثبت شده، انتظار، ثبت مقدمانی و اضافه به ثبت نام مقدمانی نمایش داده می‌شود.


با کلیک بر روی دکمه  ، برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام قابل مشاهده خواهد بود.

روز/ساعت	۰۸:۰۰-۰۹:۰۰	۰۹:۰۰-۰۹:۳۰	۰۹:۳۰-۱۰:۰۰	۱۰:۰۰-۱۰:۳۰	۱۰:۳۰-۱۱:۰۰	۱۱:۰۰-۱۱:۳۰	۱۱:۳۰-۱۲:۰۰	۱۲:۰۰-۱۲:۳۰	۱۲:۳۰-۰۱:۰۰	۰۱:۰۰-۰۱:۳۰	۰۱:۳۰-۰۲:۰۰	
شنبه	مکانیک پیشرفته ۱											
یکشنبه	ریاضیات پیشرفته ۱			مکانیک سیالات غیرنیوتنی		مقاومت مصالح عددی ۱						
دوشنبه	مکانیک پیشرفته ۱											
سهشنبه	ریاضیات پیشرفته ۱			مکانیک سیالات غیرنیوتنی		مقاومت مصالح عددی ۱						
چهارشنبه												
پنجشنبه												
شنبه												

با کلیک بر روی دکمه  ، یک فرم فرعی نمایش داده می شود که توسط آن می توان آخرین وضعیت ثبت نامی گروه های یک درس را مشاهده کرد (استفاده از کلیک راست روی هر یک از سطرهای جدول پایینی نیز مانند کار با دکمه فوق عمل می نماید. با این تفاوت که شماره درس مربوط به سطر که روی آن کلیک شده به صورت پیش فرض انتخاب خواهد شد. این امکان برای سرعت بخشیدن به عملیات کاربر پیش بینی شده است).

جهت انتخاب درس، می توان شماره مورد نظر را مستقیماً وارد کرده و یا به کمک راهنمای  ، شماره درس مورد نظر را جستجو نمود. سپس با کلیک بر روی دکمه  اگر گروه های این درس در جدول پایینی وجود ندارد، به آن اضافه می گردد و اگر وجود دارد، آخرین وضعیت درس از نظر تعداد ثبت نام شده و تعداد لیست انتظار و در صورت تغییر سایر شرایط مانند نام استاد، ساعات ارائه و غیره نشان داده می شود. (توجه شود که وارد

کردن شماره دانشکده، گروه آموزشی، شماره درس و نام درس و ترکیبی از آنها محدوده جستجو را مشخص می نماید)

نکته: برای انتخاب درسی که فقط نام آن را می دانید در قسمت نام درس علامت % و قسمتی از نام درس را تایپ کرده و بر روی راهنمای درس  کلیک نموده تا تمامی دروسی که نام آنها شامل نام تایپ شده است ظاهر گردد. در جدول ظاهر شده، درس مورد نظر را انتخاب کرده تا شماره درس در قسمت شماره درس قرار گیرد.

▪ بعضی تفاوت‌های صفحه ثبت نام و ترمیم:

- نام بالای صفحه‌ها متفاوت است.
- در ستون "مرحله اخذ" در مرحله ثبت نام، واژه "اصلی" و در مرحله ترمیم، واژه "ترمیم" دیده می‌شود.
- در مرحله ثبت نام، دروسی که حذف می‌شوند، کاملاً از جدول بالایی حذف می‌شوند ولی در مرحله ترمیم، دروس حذف شده با عنوان "حذف" در جدول بالایی باقی می‌مانند تا نشان دهنده دروس حذف شده در مرحله ترمیم باشند (ولی به هر حال به عنوان واحدهای ثبت شده برای دانشجو به حساب نمی‌آیند).